

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administrator Pani / Pana danych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mastowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych: We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Klauzule informacyjne:

Korespondencja	1
Edukacja uczniów – informacja dla rodziców	2
Publikacja wizerunku oraz imienia i nazwiska	4
Konkursy / wydarzenia	5
Osoby upoważnione do odbioru dzieci	7
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)	8
Pracownicy	10
Pracownicy – umowa zlecenie	12
Uzyskanie odpisu świadectwa prac	14
Pracownicze plany kapitałowe	15
Umowy cywilno-prawne (kontrahenci)	16
Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów	17
Zapytanie ofertowe	18
Przechowywanie danych - archiwum	19
ZFŚS – pracownicy / byli pracownicy	20
ZFŚS - poręczyciele	21
Staże	22
Praktyki	23
Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej	24
Wynajem sal	25
Monitoring wizyjny	26
Skargi i wnioski	27
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	28
Awans zawodowy nauczyciela	29

Korespondencja

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mastowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - polega na wywiązywaniu się na odpowiadania na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:

- Dostawca usług hostingowych tj. poczta e-mail

Okres przechowywania:

Do 5 lat w zależności od treści korespondencji.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.

Edukacja uczniów – informacja dla rodziców

Administrator Pani/Pana oraz dziecka danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mastowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania

Realizacja procesu edukacji uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w tym m.in.:

- Prowadzenie ewidencji dzieci (50 lat)
- Prowadzenie dzienników zajęć (5 lat)
- Prowadzenie dokumentacji dot. orzeczeń / opinii (10 lat)
- Prowadzenie dokumentacji powypadkowej dzieci (25 lub 10 lat w zależności od rodzaju wypadku)
- Prowadzenie dokumentacji dot. nadzoru pedagogicznego (25 lat)
- Naliczanie opłat za wyżywienie (6 lat)
- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych (6 lat)
- Prowadzenie rejestru wydanych legitymacji (5 lat)
- Prowadzenie ewidencji kart rowerowych (5 lat)

Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Publikacja wizerunku dziecka w celu promocji wydarzeń, konkursów organizowanych przez administratora, w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (do czasu wycofania zgody)

Czas przechowywania:

Dane przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa. Powyżej wskazano dla konkretnych celów okresy przechowywania danych.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
 - Dostawca oprogramowania E-dziennik: Vulcan Sp. z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław
 - Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365.
- Minister Edukacji i Nauki [ul. Wspólna 1/3 00-529 Warszawa] oraz Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki [al. J.Ch. Szucha 25; 00-918 Warszawa] w zakresie przekazywania danych do Systemu Informacji Oświatowej
- Inne placówki oświatowe w przypadku udziału w konkursach międzyszkolnych
- Podmiot realizujący usługi doradztwa w zakresie realizacji przepisów ochrony danych osobowych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych

- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Źródło danych:

Dane pozyskane zostały od organu prowadzącego tj. Gminy Rawicz w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata; adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców; preferencje odnośnie placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz pozostałe dane zawarte w załączonych do wniosku dokumentach i oświadczeniach.

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych innych niż pozyskanych w procesie rekrutacji może być niezbędne do realizacji procesu edukacji. Rodzic przekazuje dyrektorowi placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. W przypadku wizerunku wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Publikacja wizerunku oraz imienia i nazwiska

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mastowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska dziecka w celu promocji konkursów / wydarzeń / imprez kulturalno-edukacyjnych organizowanych przez administratora w związku z udzieloną zgodą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a) RODO

Czas przechowywania:

Wizerunek przechowywany będzie do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.)
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. hosting strony internetowej, wsparcie w zakresie systemów informatycznych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Informujemy, że w przypadku mediów społecznościowych odrębnym administratorem będzie Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.), w związku z tym przetwarzanie danych wiąże się z wyższym ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Konkursy / wydarzenia

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mastowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przeprowadzenie konkursu / wydarzenia w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającym na wspieraniu rozwoju dzieci oraz promowaniu szkoły w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Promocja konkursu poprzez publikację wizerunku w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych
- Publikacja informacji o laureatach na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych prowadzonych przez administratora na podstawie udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit a) RODO

Okres przechowywania danych:

Dane przetwarzane za zgodą do czasu wycofania zgody, dane z konkursu przechowywane przez okres 6 miesięcy.

Odbiorcy:

- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.)
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. hosting strony internetowej, wsparcie w zakresie systemów informatycznych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do udziału w konkursie, wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Źródło danych:

Dane mogły również zostać pozyskane od macierzystej szkoły.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Informujemy, że w przypadku mediów społecznościowych odrębnym administratorem będzie Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.), w związku z tym przetwarzanie danych wiąże się z wyższym ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone.

Osoby upoważnione do odbioru dzieci

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci poprzez weryfikację tożsamości osób upoważnionych do odbioru dzieci na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą prawo oświatowe z dnia 29 stycznia 2004 r.

Czas przechowywania:

Przez okres trwania edukacji dziecka, którego dotyczy upoważnienie lub do czasu wycofania upoważnienia.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, PESEL lub numer dokumentu tożsamości

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Źródło danych:

Dane pozyskane zostały od rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, którego dotyczy upoważnienie.

Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko

- Dane przetwarzane są na podstawie Ustawy Kodeks pracy i/lub Karta Nauczyciela - art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Jeżeli poda Pani/Pan inne dane, które nie wynikają z przepisów prawa, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych
- Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) i nie będą one wymagane na dane stanowisko, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane
- Dane przechowywane będą także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

W przypadku gdy nie prowadzimy procesu rekrutacji a prześle Pani/Pan do nas dokumenty aplikacyjne, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na wykorzystanie ich w przyszłych procesach rekrutacji.

Okres przechowywania

- Oferta pracy osoby, która wygra nabór i podpisze umowę o pracę zostaje dołączona do akt osobowych, a po rozwiązaniu stosunku pracy przechowywana będzie przez okres 10 lat.
- Oferty pracy pozostałych kandydatów będą niszczone fizycznie po upływie 3 miesięcy od daty ich zgłoszenia chyba że zostanie wyrażona zgoda na wykorzystanie dokumentów w przyszłych procesach rekrutacji

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:

- Dostawcy usług hostingowych tj. poczta e-mai.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP lub Karty Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej lub fanpage Facebook na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Okres przechowywania:

Dane przechowywane będą w aktach osobowych przez okres 10 lat od daty zakończenia zatrudnienia. W przypadku danych podanych dobrowolnie, przetwarzane one będą do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
 - Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Medycyna pracy
- Urząd Skarbowy
- Firmy szkoleniowe w zakresie danych niezbędnych do udziału w szkoleniu
- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych

- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą pracownika to m.in. wizerunek, prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy lub innych przepisów sektorowych np. Karty Nauczyciela jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, prywatny adres e-mail jest dobrowolne.

Pracownicy – umowa zlecenie

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie oraz realizacja umowy zlecenie na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, zgłoszenie do ZUS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Okres przechowywania:

Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
 - dostawy usług hostingowych;
 - Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Właściwy Urząd Skarbowy

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą pracownika to m.in. prywatny numer telefonu lub adres e-mail oraz wizerunek.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy zlecenie.

Uzyskanie odpisu świadectwa prac

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Okres przechowywania:

5 lat od czasu z złożenia wniosku.

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Pracownicze plany kapitałowe

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja umowy w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych art. 7 oraz art. 2 pkt. 3.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu ustania zatrudnienia lub rezygnacji z PPK zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 125 a ust. 4 a)

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Przystąpienie do PPK jest dobrowolne, a podanie danych jest niezbędne do przystąpienia.

Umowy cywilno-prawne (kontrahenci)

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie i wykonanie umowy cywilno-prawnej - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
- Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

6 lat od zakończenia umowy cywilno-prawnej

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. dostawcy usług hostingowych
- Urząd Skarbowy

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy | przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
 - polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
 - polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Okres przechowywania:

6 lat od czasu zakończenia umowy, w której podane zostały Pani/Pana dane do realizacji umowy lub kontaktu.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Źródło danych:

Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, numer telefonu, służbowy adres e-mail.

Zapytanie ofertowe

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
- Realizacja umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu udzielenia zapytania ofertowego

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Przechowywanie danych - archiwum

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie wniosku dotyczącego zarchiwizowanych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania

5 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
- Zawarcie i realizacja umowy pożyczki mieszkaniowej - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu skorzystania z ZFŚS

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- Komisja socjalna lub przedstawiciele związków zawodowych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń lub zawarcia umowy pożyczki. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia świadczeń.

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Okres przechowywania:

Dane przechowywane przez okres 5 lat od czasu spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do poręczenia pożyczki.

Staże

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, ewidencji czasu pracy, przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu zakończenia stażu

Odbiorcy:

- Medycyna pracy
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędne do realizacji stażu.

Źródło danych:

Dane mogły zostać pozyskane od Powiatowego Urzędu Pracy.

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawa

- Realizacja praktyk studenckich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 68 pkt. 8
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu zakończenia praktyki

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w praktykach. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w praktykach.

Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

5 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

Wynajem sal

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Wynajem sal - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu zakończenia umowy najmu

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:

- Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Dostawca usług hostingowych

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wynajmu sali.

Monitoring wizyjny

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą prawo oświatowe z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 108a
- W przypadku wystąpienia roszczeń: Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

Nagrania przechowywane są 10 dni, następnie są automatycznie nadpisywane. W przypadku wystąpienia roszczeń nagranie może być przechowywane do 6 lat.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Skargi i wnioski

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
- publikacja skargi wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

25 lat od czasu złożenia skargi

Odbiorcy danych:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Czas przechowywania:

dane przechowywane przez okres 6 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.

Awans zawodowy nauczyciela

Administrator Pani/Pana danych:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie przy ulicy Śląskiej 58; 63-900 Rawicz; tel. 65 546 15 60; e-mail: spmaslowo@rawicz.eu

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod.oswiata@rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okres przechowywania:

Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – awans zawodowy nauczycieli - 50 lat.

Odbiorcy danych:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.